



LICEO SCIENTIFICO STATALE “NICOLO’PALMERI”

Piazza Giovanni Sansone , 12 - 90018 Termini Imerese (PA)
C.M. PAPS24000G-CF96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it www.liceopalmeri.gov.it

VERBALE n.3 del 28/09/2020

Il giorno ventotto del mese di settembre dell’anno duemilaventi (28/09/2020) alle ore 15,30, in modalità telematica e sincrona, attraverso l’uso di Google Meet, si è riunito, in seduta ordinaria, il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione della F.S. Valutazione a.s. 2019/20 sugli esiti del monitoraggio di sistema Docenti-ATA-Alunni-Genitori;
3. Individuazione Funzioni Strumentali;
4. Articolazione oraria attività didattiche mese di ottobre e seguenti;
5. Criteri per la composizione di un quinto gruppo-classe delle prime di Ordinamento (organico aggiuntivo Covid + potenziamento);
6. Individuazione coordinatori dei Consigli di classe;
7. Individuazione tutor PCTO di classe;
8. Individuazione criteri tutor PCTO di progetto;
9. Individuazione coadiutore referente comunicazione istituzionale;
10. Elaborazione curriculum di Educazione Civica;
11. Individuazione coordinatori di educazione civica;
12. Individuazione componenti comitato scientifico;
13. Individuazione tutor neoimmessi;
14. Attività da retribuire col FIS;
15. Piano annuale delle attività;
16. Atto di indirizzo del Dirigente scolastico;
17. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Risultano assenti i seguenti docenti: I.C. Cosentino; P. Pilato; F. Rappa; M. Storniolo; R. Tranchina.

Preliminarmente il D.S. fa presente che:

- l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità chat di whatsapp alle ore 15,10 del giorno 28 settembre 2020 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

- il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://meet.google.com/agj-mfuz-ots>
- il codice riunione è il seguente: “collegio”;
- tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l’organizzazione delle attività collegiali, in conformità al Regolamento di Istituto ed in deroga al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno;
- i componenti del Collegio dei docenti dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

La Dirigente Scolastica, chiamato l’appello e constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta in videoconferenza.

Punto primo: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta precedente (07 settembre 2020).

Il Collegio approva all’unanimità con Delibera n.48/28 settembre 2020

Punto Secondo: Relazione della F.S. Valutazione a.s. 2019/20 sugli esiti del monitoraggio di sistema Docenti-ATA-Alunni-Genitori;

La D.S. passa la parola alla prof.ssa Fabiola Pilato per illustrare i risultati degli esiti del monitoraggio di sistema somministrati a maggio 2020.

La prof.ssa Pilato F. illustra i risultati dei questionari che sono stati sottoposti ai Docenti, al personale ATA, agli Alunni e ai Genitori; dall’analisi emerge un quadro soddisfacente con qualche aspetto di debolezza, ma nel complesso possiamo ritenerci soddisfatti del ritorno e dell’attestazione di stima e di fiducia che abbiamo avuto da parte delle famiglie e degli alunni. Si allega alla presente grafici riepilogativi (allegato n°1)

Punto Terzo: Individuazione Funzioni Strumentali;

La D.S. invita la prof.ssa Anna Maria Aglieri Rinella, in qualità di componente della commissione esaminatrice, a comunicare le disponibilità a svolgere le funzioni strumentali per l’a.s. 2020/21 pervenute a seguito della circolare n° 10 del 08/09/2020. La prof.ssa Aglieri Rinella comunica le seguenti candidature:

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Macroarea 1 Gestione dell’offerta Formativa della Scuola | F.S.1 Favorisce e sostiene l’efficacia e l’efficienza dell’offerta formativa della scuola. PTOF | Prof.ssa Elisabetta La Tona |
| | F.S.2 Supporta le attività di autovalutazione di istituto e di valutazione del sistema | Prof.ssa Fabiola Pilato |
| Macroarea 2 Supporto al lavoro dei docenti | F.S. 3 Responsabile della didattica | Prof.ssa Marianna Nicastro |

| | | |
|------------------------|---|----------------------------|
| Macroarea 3 | F.S. 4 | Prof.ssa Maria Carmen Cera |
| Supporto agli studenti | Coordinamento dei bisogni e delle attività degli studenti | |

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.49/28 settembre 2020

Punto quarto: Articolazione oraria attività didattiche mese di ottobre e seguenti;

Prima di passare alla presentazione accurata delle varie ipotesi di scansione oraria settimanale, la D.S. precisa che le proposte che verranno illustrate sono scaturite dall'analisi attenta e dettagliata dei punti di forza e di debolezza emersi in queste prime settimane di scuola; naturalmente la scansione oraria su sei giorni settimanali risulterebbe più semplice, ma andrebbe contro a delle difficoltà oggettive (mancanza di trasporto per alcuni paesi delle Madonie), inoltre il personale ATA, gli alunni e le famiglie preferirebbero una articolazione oraria su cinque giorni.

Premesso ciò, la D.S. passa ad illustrare le ipotesi di scansione orario, come si evince dall'allegato n° 2.

Prende la parola la prof.ssa Lima che chiede di poter spostare la scelta ad un successivo collegio al fine di poter analizzare meglio le varie ipotesi. La D.S. sostiene la necessità di dover effettuare una scelta in questa sede, ma nulla osta nel poter apportare in qualsiasi momento i dovuti cambiamenti e correttivi per migliorare la scansione oraria deliberata in questa sede.

A questo punto la D.S. chiede al collegio di deliberare tra le seguenti proposte:

1. Opzione 1: articolazione oraria su 5 giorni;
2. Opzione 2: articolazione oraria su 6 giorni.

Il collegio delibera a maggioranza con 38 voti a favore, 9 contrari e 4 astenuti l'opzione 1 con delibera n° 50/28 settembre 2020

La D.S. adesso invita a deliberare tra le seguenti opzioni:

1. Opzione 5A (5 giorni in presenza con riduzione di orario e conseguente recupero sia in sincrono che in asincrono per docenti ed alunni)
2. Opzione 5B (5 giorni in presenza di 5h e conseguente recupero in sincrono delle seste ore ogni pomeriggio dalle 15,30 alle 16,30)
3. Opzione 5C (3 giorni in presenza di 5h, 2 giorni in DAD di 6h e conseguente recupero, per docenti e alunni del triennio, di n°3 seste ore da svolgere in sincrono un pomeriggio alla settimana)

Il collegio si esprime come segue:

- Opzione 5A 1 voto
- Opzione 5B 3 voti
- Opzione 5C 43 voti
- 4 Astenuti

Il collegio delibera a maggioranza con 43 voti a favore l'opzione 5C con delibera n°51/28 settembre 2020

Punto quinto: Criteri per la composizione di un quinto gruppo-classe delle prime di Ordinamento (organico aggiuntivo Covid + potenziamento);

La D.S. comunica che, in virtù delle necessità scaturenti dalla situazione di emergenza Covid-19, l'Istituzione Scolastica è stata autorizzata alla formazione di un ulteriore gruppo-classe: tenuto conto della composizione delle attuali prime Ordinamento, la nuova classe sarà destinata a queste ultime. Si tratta di una buona opportunità la quale, tuttavia, necessita di delicate e condivise delibere.

La classe di nuova formazione sarà formata da un organico che prevede oltre all'organico covid, che in caso di nuovo Lockdown sarebbe licenziato, anche dai docenti di potenziamento presenti nella nostra istituzione.

In questa sede il collegio è tenuto a deliberare i criteri per la formazione della nuova classe prima. La D.S. propone i seguenti criteri:

1. volontario trasferimento alla classe formatasi, anche in raccordo fra compagni di classi diverse che volessero riunirsi per provenienza o altre affinità;
2. qualora con le richieste di trasferimento volontario non si riuscisse a formare la nuova classe, si procederebbe al sorteggio di gruppi di 5/6 alunni per classe.

Il Collegio approva a maggioranza (con n°3 astenuti) con Delibera n.52/28 settembre 2020.

Il questa sede il collegio è tenuto ad esprimersi anche in merito ai criteri da adottare per l'assegnazione dei docenti alla nuova classe.

La D.S. propone una parziale riorganizzazione delle cattedre con un'attribuzione equa tra docenti titolari dell'istituto e docenti provenienti dalle graduatorie d'istituto.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.53/28 settembre 2020

Punto sesto: Individuazione Coordinatori dei Consigli di classe;

La D.S. comunica i nomi dei docenti che hanno dato la propria disponibilità a svolgere il ruolo di coordinatori di classe; il ruolo di segretario può essere svolto anche dal coordinatore o a turno dagli altri docenti del consiglio di classe.

I Coordinatori di classe:

| | | | | | |
|-----|-----------------|-------|----------|-------|-----------|
| 1 A | Storniolo G. | 1 B | Randazzo | 1 C | Faso |
| 2 A | Castronovo | 2 B | Lo Buono | 2 C | Lima |
| 3 A | Cascio D. | 3 B | Mangano | 3 C | Pilato P. |
| 4 A | Aglieri Rinella | 4 B | D'Anna | 4 C | Cassataro |
| 5 A | Cera | 5 B | Nicastro | 5 C | Forgia |
| 1 D | Concialdi | 1 ASA | Giardina | 1 BSA | La Russa |

| | | | | | |
|-------|-------------|-------|------------|-------|-----------|
| 2 D | Mogavero | 2 ASA | Bernacchio | 2 BSA | Cosentino |
| 3 D | Capitummino | 3 ASA | Macaluso | 3 BSA | Scrò |
| 1 CSA | Vazzana | 5 ASA | Farinella | 4 BSA | Librizzi |
| 4 CSA | Aiello | | | 5 BSA | cuccia |

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.54/28 settembre 2020

Punto Settimo: Individuazione tutor PCTO di classe;

La D.S. invita il collegio a deliberare in merito alla possibilità, come era stato deliberato lo scorso anno scolastico, di individuare come tutor PCTO di classe il coordinatore.

Il collegio si esprime come segue:

- No 25 voti;
- SI 20 voti,
- Astenuti 6.

Il Collegio approva a maggioranza con 25 voti favorevoli di dividere le due figure con Delibera n.55/28 settembre 2020

Considerata la delibera, la D.S. invita il collegio ad individuare i criteri da considerare per l'assegnazione del ruolo di PCTO di classe. Come primo criterio imprescindibile sarà sempre la disponibilità del docente a svolgere l'incarico.

Come ulteriori criteri il collegio è tenuto a deliberare tra i seguenti:

1. Il docente più giovane
2. Il docente con meno classi
3. Il docente con un numero basso di incarichi
4. Il docente con più ore nella classe

Il collegio si esprime come segue:

1. Il docente più giovane con il 15,2%, 7 voti
2. Il docente con meno classi con il 19,6% 9 voti
3. Il docente con un numero basso di incarichi con il 30,4% 14 voti
4. Il docente con più ore nella classe con il 34,8% 17 voti
5. Astenuti 4

Il Collegio approva a maggioranza con Delibera n.56/28 settembre 2020 che a svolgere il ruolo di tutor di classe sia il docente con più ore nella classe

Punto Ottavo: Individuazione criteri tutor PCTO di progetto;

La D.S. invita il collegio a deliberare sui criteri da adottare per l'individuazione dei tutor PCTO di progetto. La D.S. propone gli stessi criteri adottati lo scorso anno scolastico:

- disponibilità ad effettuare il tutoraggio con ore dell'organico potenziato;
- appartenenza al consiglio di classe cui il percorso si riferisce;
- affinità della disciplina di insegnamento con il percorso previsto per la classe.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.57/28 settembre 2020

Punto Nono: Individuazione coadiutore referente comunicazione istituzionale;

La D.S. comunica che in base alla legge 107 sull'organico dell'autonomia è possibile individuare varie figure che svolgano il ruolo di supporto alla Dirigenza, pertanto quest'anno si è deciso di nominare come "Coadiutore referente comunicazione istituzionale" la prof.ssa Marianna Nicastro.

Punto Decimo: Elaborazione curricolo di Educazione Civica;

La D.S. passa la parola alla prof.ssa Maria Rita Laquidara, referente di Ed. Civica, per illustrare nel dettaglio il curricolo di Ed. Civica che la commissione ha elaborato.

La prof.ssa Laquidara illustra nel dettaglio il curricolo che viene allegato al presente verbale. (allegato n° 3)

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.58/28 settembre 2020

Punto Undicesimo: Individuazione coordinatori di educazione civica;

La D.S. propone per l'individuazione dei coordinatori di educazione civica gli stessi criteri adottati per l'individuazione del tutor PCTO di classe; tenendo sempre in considerazione, come criterio imprescindibile, la disponibilità del docente a svolgere tale incarico. Pertanto, il ruolo di Coordinatore di educazione civica sarà nominato tra i docente che hanno più ore nella classe.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.59/28 settembre 2020

Punto Dodicesimo: Individuazione componenti comitato scientifico;

I Licei, in base al D.P.R. 89/2010 e alle Linee guida sull'alternanza scuola-lavoro che accompagnano la legge 107/2015, possono dotarsi di un C.S. costituito da docenti, rappresentanti delle aziende e degli enti del territorio, da esperti della ricerca e rappresentanti di ordini professionali. Il C.S. costituisce dunque un luogo fecondo di confronto, ricerca, programmazione tra i soggetti che devono collaborare sul territorio.

Il D.S. chiede l'approvazione, anche per il corrente anno scolastico, alla costituzione del C.S. e la disponibilità di una rappresentanza di docenti a farne parte. Danno la propria disponibilità le proff. Mangano, Storniolo; quest'ultima in qualità di referente per il PCTO.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.60/28 settembre 2020

Punto Tredicesimo: Individuazione tutor neoimmessi;

La D.S. nomina i tutor dei docenti neo immessi in ruolo o in passaggio di ruolo per l'a.s. 2019/20:

| Docente neo-immesso in ruolo | Tutor |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Palumbo Rosetta | Verona Maria Cleofe |
| Docente in passaggio di ruolo | Tutor |
| La Russa Maria Laura | Aglieri Rinella Anna Maria |

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.61/28 settembre 2020

Punto quattordicesimo: Attività da retribuire col FIS;

La D.S. illustra le varie funzioni che riceveranno un compenso dal FIS: collaboratori del D.S., funzioni strumentali, coordinatori di dipartimento, coordinatori di classe, coordinatori

di ed. civica, componenti di commissioni, referenti e responsabili, tutor dei neoimmessi in ruolo, responsabili di laboratorio, animatore digitale, team e commissione digitale.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.62/28 settembre 2020

Punto quindicesimo: Piano annuale delle attività;

La D.S. illustra il Piano annuale delle attività che viene allegato al presente verbale (Allegato n°4)

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.63/28 settembre 2020

Punto Sedicesimo: Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;

La D.S. illustra al Collegio i punti salienti del proprio Atto d'indirizzo nel quale si evincono i traguardi e le priorità che si prefigge l'istituzione scolastica e che serviranno per la revisione del PTOF 2019-2022. (Allegato n°5)

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.64/28 settembre 2020

La D.S. chiede al collegio di inserire due nuovi punti all'O.d.G.

- Requisiti e termine presentazione progetti FIS
- Piano attività di recupero per l'a.s. 2020-21

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.65/28 settembre 2020

Punto Sedicesimo Bis: Requisiti e termine presentazione progetti FIS

La D.S. invita i Docenti, interessati alla realizzazione di proposte progettuali afferenti al PTOF, a presentare i progetti entro il giorno 16 ottobre 2020.

Le proposte progettuali dovranno essere presentate seguendo un format condiviso che sarà distribuito dalla Funzione Strumentale area 3, prof.ssa Nicastro.

Tutti i progetti dovranno chiaramente individuare obiettivi misurabili e verificabili.

Il collegio, tenuto conto del RAV, delibera le seguenti priorità:

- Progetti di area scientifica in quanto di indirizzo;
- Progetti connaturati all'identità dell'Istituto;
- Progetti idonei ad incidere sul miglioramento dei risultati nelle rilevazioni standardizzate INVALSI;
- Progetti finalizzati al conseguimento di certificazioni;
- Progetti finalizzati a favorire la continuità e l'orientamento in entrata, nonché l'orientamento in uscita.
- Altre progettualità per il miglioramento di competenze disciplinari e trasversali.

Le idee progettuali che, per loro natura, saranno a costo zero per l'Istituzione scolastica, fuoriescono dal suddetto ordine prioritario, precedendolo.

Anche le figure di responsabili e referenti d'area, nel caso in cui le relative competenze siano riconducibili ad attività formative per gli alunni, dovranno elaborare e produrre nei medesimi termini la relativa progettualità, come declinazione del proprio incarico.

Allo stesso modo, è richiesta la presentazione dei progetti sull'organizzazione delle attività didattiche dell'organico "potenziato", sulla base di quanto emerso dai Dipartimenti disciplinari.

In considerazione della particolare situazione emergenziale, saranno prese in considerazione

anche ipotesi di lavoro strutturate in tutto o in parte in modalità *online*, laddove compatibili con il raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.66/28 settembre 2020

Punto Sedicesimo Ter: Piano attività di recupero per l'a.s. 2020-21

La D.S. illustra nel dettaglio il Piano di recupero per l'a.s. 2020-21, la D.S. sottolinea come nel corrente anno scolastico, il Piano generale di recupero si intreccia con quello dedicato ai P.A.I. (Piani di Apprendimento Individualizzati) per gli studenti ammessi a giugno con una o più insufficienze. Tale recupero, già intrapreso sin da inizio settembre 2020, avrà durata 4 mesi secondo la seguente articolazione:

- n. 8 ore di corso/sportello didattico (di cui n. 2 ore per materia nelle prime due settimane di settembre e n. 6 ore in coda alle lezioni nelle settimane successive);
- prosecuzione con recupero *in itinere*, all'interno delle lezioni, fino a dicembre;
- verifica per certificare il superamento del "debito" entro il mese di dicembre, sotto forma di prova orale per tutte le discipline interessate.

Premesso che l'inclusione ed il successo formativo di ciascuno studente sono obiettivi prioritari dell'Istituzione scolastica e che le progettazioni dei singoli docenti saranno strutturate in moduli opportunamente suddivisi nei due quadrimestri, contenenti ciascuno l'indicazione degli obiettivi minimi irrinunciabili e misurabili, la D.S. illustra il piano di recupero per l'a.s. 2020/21:

Recupero in itinere

- Nel caso di mancato possesso dei prerequisiti, a seguito di documentato accertamento dei livelli di partenza, il docente avrà cura di attivare una programmazione personalizzata, basata su strategie cooperative e laboratoriali, già a partire dalla seconda metà del mese di ottobre, volta al recupero delle conoscenze e competenze necessarie ad affrontare il corso di studi. La verifica relativa al recupero dei prerequisiti sarà prevista per fine novembre ed avrà valenza formativa: servirà al docente per l'eventuale rimodulazione della propria programmazione didattica ed all'alunno per riorientare il proprio impegno; il risultato sarà comunicato ai genitori durante il ricevimento di dicembre (o analoga iniziativa in ottemperanza alle norme anti-Covid).
- La verifica volta ad accertare il superamento del *gap* iniziale verterà sulle conoscenze e competenze non possedute originariamente dall'alunno.
- Tutte le attività volte al recupero dell'alunno e gli esiti delle verifiche verranno riportati nel verbale del primo consiglio di classe utile.
- Il recupero in itinere rimane una modalità permanente di lavoro per realizzare il successo formativo dell'alunno, anche mediante la valutazione formativa in itinere.
- A metà anno scolastico (pausa didattica, inizio febbraio), in particolare, sarà svolta una pausa didattica finalizzata al recupero e al consolidamento di conoscenze e competenze.
- Nel secondo quadrimestre la verifica del recupero in itinere sarà effettuata entro la prima settimana del mese di aprile ed anche questa avrà valenza formativa. Ferma restando l'autonomia del docente nell'elaborare ulteriori comunicazioni ritenute utili, il suo esito verrà comunicato alla famiglia durante il ricevimento del mese di aprile (o analoga iniziativa in ottemperanza alle norme anti-Covid).
- Il recupero delle insufficienze verrà effettuato in itinere, anche tramite studio

autonomo, eventualmente accompagnato dai corsi di recupero, dallo sportello didattico e dalle attività di potenziamento in compresenza.

Corsi di recupero strutturati

- Tempi: febbraio-aprile 2020; luglio 2020
- Discipline interessate: tenuto conto del RAV, sono materie interessate l'italiano, la matematica, l'inglese e il latino (ovvero le discipline che presentano, oltre all'orale, lo scritto). Tra queste, laddove saranno attivati i PON di matematica e inglese, le risorse del FIS verranno utilizzate prioritariamente per l'attivazione delle altre fra le discipline sopra citate.
- Metodologie e strategie: saranno improntate alla personalizzazione e all'apprendimento cooperativo e laboratoriale.
- Verifica: la verifica del recupero di febbraio-aprile sarà effettuata durante la prima settimana del mese di aprile. Gli esiti della verifica verranno riportati nel verbale del primo consiglio di classe utile.
- Comunicazione: verrà data durante il ricevimento collegiale dei di aprile (o analogo iniziativa in ottemperanza alle norme anti-Covid).

Sportello didattico (con funzione di recupero e potenziamento)

- Tempi: da novembre 2020 al 15 maggio 2021, su richiesta.
- Discipline interessate: Inglese, Filosofia, Matematica, Scienze, Latino
- Nel periodo compreso tra metà aprile e la prima metà di maggio, gli studenti precedentemente individuati per il recupero strutturato e in itinere avranno priorità assoluta per l'accesso allo sportello, anche al fine di supportare gli eventuali risultati positivi conseguiti al termine del corso di recupero strutturato (e comunicati alla famiglia durante il ricevimento di aprile).
- Modalità attuative: lo sportello didattico è attivato su richiesta dell'alunno, in base alla disponibilità del docente che lo tiene (max 2 h settimanali in coda alle lezioni curriculari), per un minimo di due e un massimo di cinque alunni, per la durata di 60 minuti.
- In virtù dell'emergenza sanitaria lo sportello è attivabile anche *online*.

Scrutinio Finale

Gli alunni per i quali in sede di scrutinio finale sarà prevista la sospensione del giudizio, saranno supportati, durante il periodo estivo, da corsi di recupero strutturati (compatibilmente con le risorse finanziarie possedute dall'Istituzione scolastica) e da un piano di lavoro elaborato dal docente della disciplina oggetto del recupero, corredato da materiali bibliografici anche on line e di autocorrezione e indicante competenze e capacità da recuperare e contenuti ritenuti essenziali.

Nei casi in cui il Consiglio di Classe lo reputerà opportuno, saranno segnalati alle famiglie, con lettera scritta, eventuali bisogni formativi dell'alunno comunque ammesso alla classe successiva.

Il Piano di recupero sopra descritto sarà realizzato compatibilmente con le risorse finanziarie possedute e nell'ambito di progetti specifici che vedano anche impegnati i docenti con ore di potenziamento.

Nell'organizzazione dello sportello didattico, in particolare, per le discipline in cui sono previste in organico ore di potenziamento verrà privilegiato il meccanismo della compensazione tra ore antimeridiane ed ore di sportello.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.67/28 settembre 2020

Punto Diciassettesimo: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Non essendoci altre comunicazioni da dare e terminati tutti i punti all'o.d.g. la seduta termina alle 18,30.

Il Presidente
D.S. Marilena Anello

Il Segretario
Prof.ssa Elisabetta La Tona